

Statutární město Brno, Úřad městské části Brno – Maloměřice a Obřany

O Z N Á M E N Í
o vyhlášení výběrového řízení č. 1/2024

Tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany vyhlašuje v souladu s § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů výběrové řízení na místo úředníka/úřednice

„Sociální pracovník/sociální pracovnice OSPOD“

Místo výkonu práce: MČ Brno – Maloměřice a Obřany a ostatní území města Brna

Pracovní úvazek: 0,5 (20 hod./týdně)

Předpokládané datum nástupu: předpokládaný nástup od 01.01.2025.

Platové podmínky: se řídí zákoníkem práce, v platném znění, a nařízením vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, platová třída 11 (zařazení do platového stupně dle počtu let započitatelné praxe + osobní příplatek + zvláštní příplatek + odměny).

Kvalifikační předpoklady a požadavky:

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo v magisterském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání¹⁾ se sociálním zaměřením specifikovaném zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- příp. zkouška zvláštní odborné způsobilosti při sociálně-právní ochraně dětí výhodou (povinnost složit zkoušku v termínu do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru),
- praxe v sociálním oboru (OSPOD) výhodou,
- bezúhonnost,
- znalost některého světového jazyka vítána,
- znalost práce na PC
- praxe ve státní správě pro danou oblast dle platných předpisů vítána,
 - zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 500/2004, Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 218/2003 Sb., zákon o soudnictví ve věcech mládeže, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 108/2006, Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
 - ústavní zákon č. 2/1993 Sb., Listina základních práv a svobod, ve znění pozdějších předpisů

Charakteristika pozice:

Vykonává sociálně-právní ochranu dětí, zejména se specializací v agendě náhradní rodinné péče. Vede evidenci dětí v náhradní rodinné péči a evidenci žadatelů o osvojení, pěstounskou péči a pěstounskou péči na přechodnou dobu. Zajišťuje sociálně-právní ochranu dětí při zprostředkování náhradní rodinné péče, podává návrhy soudu na opatření na ochranu dětí, vykonává funkci opatrovníka dětí v řízení o svěřeni dítěte do náhradní rodinné péče a dětí v náhradní rodinné péči, vyhledává děti, kterým je třeba zajistit péči v náhradním rodinném prostředí formou pěstounské péče, pěstounské péče na přechodnou dobu nebo osvojení. Vyhledává fyzické osoby vhodné stát se osvojiteli, pěstouny nebo pěstouny na přechodnou dobu a zajišťuje podklady jejich žádostí pro odborné posouzení KÚ JMK. Vykonává funkci opatrovníka dětí ve vztahu k cizině v agendě náhradní rodinné péče. Sleduje dodržování práv dětí v zařízeních pro výkon ústavní a ochranné výchovy a vydává souhlas s pobytem dítěte, u něhož byla nařízena ústavní výchova, mimo zařízení. Přijímá žádosti a prošetřuje vhodnost prostředí jiných fyzických osob než rodičů pro možnost krátkodobého pobytu dítěte umístěného v ústavní péči. Provádí sociální depistáž na úseku náhradní rodinné péče. Uzavírá dohody o výkonu pěstounské péče a pěstounské péče na přechodnou dobu upravující výkon práv a povinností s osobou pečující a osobou v evidenci.

Nabízíme:

Stabilní zaměstnání ve veřejné správě na dobu neurčitou. Zaměstnanecké benefity (25 dnů dovolené, 4 dny zdravotního volna, příspěvek na stravování, ošatné ve výši 3.000 Kč ročně, osobní limit zaměstnance ve výši 8.400 Kč ročně na rekreaci, kulturu a sport, jazykové vzdělávání, penzijní připojištění, rehabilitace)

Náležitosti písemné přihlášky (ustanovení § 7 odst. 3 zákona o úřednících):

- jméno, příjmení, titul,
 - datum a místo narození,
 - státní příslušnost,
 - místo trvalého pobytu,
 - číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
 - datum a podpis,
 - uveďte rovněž telefonní spojení a e-mail. adresu,
 - název výběrového řízení,
 - prohlášení o souhlasu s využitím osobních údajů výhradně pro potřeby výběrového řízení.
- Tyto údaje jsou uvedeny na „Přihlášce k výběrovému řízení“, která je součástí tohoto oznámení.*

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady (ustanovení § 6 odst. 4 zákona o úřednících):

- životopis,
- ověřený výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce,
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- případnou žádost o vrácení osobních materiálů a jakou formou (obyčejnou listovní zásilkou, doporučenou, osobně).

¹⁾Pozn. v souladu s ustanovením § 3 odst.4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Bližší informace poskytnete:

Mgr. Lenka Neveselá, tel. 545 423 931, 602 695 494, e-mail: soc@malomerice.cz

Písemnou přihlášku se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami (bez nich není přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi přihlášky dalších uchazečů o obsazované funkční místo) je třeba doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději do 12:00 hod. dne 14.11.2024**.

Přihlášku podejte prostřednictvím podatelny, zašlete na adresu:

Úřad městské části Brno – Maloměřice a Obřany, tajemník ÚMČ, Selská 66, 614 00 Brno nebo prostřednictvím datové schránky.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

V Brně dne 30.10.2024

Ing. Tomáš Valach v.r.

tajemník ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany

Příloha: Přihláška k výběrovému řízení.

PŘIHLÁŠKA K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ

Přihlašuji se do výběrového řízení k obsazení funkčního místa „Sociální pracovník/sociální pracovnice OSPOD“ ÚMČ Brno – Maloměřice a Obřany.

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

PSČ:

Telefon (nepovinný údaj):

Číslo občanského průkazu:

(Číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka)

Příložené doklady:

- strukturovaný životopis
- výpis z evidence Rejstříku trestů
- ověřená kopie dokladu o dosaženém vzdělání
- osvědčení dle zák. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) – *pouze pro vedoucí funkce*
- čestné prohlášení dle zák. 451/1991 Sb. (lustrační zákon) – *pouze pro ved. funkce*

PROHLÁŠENÍ

Osobní údaje budou zpracovávány za účelem vedení výběrového řízení dle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES v platném znění. Informace o zpracování osobních údajů poskytnutých v tomto formuláři za účelem vedení výběrového řízení, včetně informací ve smyslu čl. 13, resp. čl. 14 obecného nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR), jsou podle § 8 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení a neuvedení způsobu odeslání budou moje osobní doklady skartovány.

V Brně dne

.....

podpis

.....

adresa pro zasílání korespondence